

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 17**

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Управляющего совета
от 20.03.2017 №3

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ д/с № 17
20.03.2017 № 34
Н.И.Ющенко

Положение о порядке взимания, использования родительской платы и условиях предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 17

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании «Положения взимания, использования родительской платы и условиях льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования в Миллеровском районе» от 06.02.2017, утвержденном приказом МУ УО Миллеровского района №73, и внесенных изменениях от 20.03.2017, утвержденных приказом МУ УО Миллеровского района №178.

1.2 Настоящее положение разработано в целях упорядочения взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №17 (далее МБДОУ), реализующем основную образовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1 Плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ взимается на основании договора на оказание услуг между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего муниципальную образовательную организацию.

2.2 Начисление платы за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации производится муниципальным казенным учреждением «МУ РЦО» до 18 числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательной организации и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.3 Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция за плановое количество дней посещения с учетом перерасчета за предыдущий месяц.

2.4 За присмотр и уход за детьми-инвалидами и детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а так же с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается на основании подтверждающих документов. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком образовательной организации по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком образовательной организации являются:

- период болезни ребенка, подтвержденным справкой медицинского учреждения;
- карантин в образовательной организации, объявленный установленном действующим законодательством порядке;
- летний оздоровительный период (июнь-август) по заявлению родителей (их законных представителей) о непосещении ребенком организации в данный период;
- период отпуска родителей (их законных представителей) по их заявлению о непосещении ребенком организации в данный период;
- закрытие дошкольной образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы).

В остальных случаях взимания родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

2.5 Родители (законные представители) детей, имеющие право на меры социальной поддержки по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, предоставляют руководителю организации следующие документы, подтверждающие право на льготу:

- письменное заявление на имя руководителя дошкольной образовательной организации о предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком;

-документы, удостоверяющие личность родителя(законных представителей);
-справка ВКК — для детей-инвалидов;
-выписка из решения органов опеки и попечительства о признании ребенка оставшимся без попечения родителей.

2.6 Заведующий МБДОУ осуществляет проверку необходимых документов, в том числе имеет право направлять запросы в соответствующие органы, организации, учреждения для проверки достоверности представленных родителями (законными представителями) документов для получения льгот. Проверенные документы по описи направляются в МУ РЦО для расчета размера оплаты за присмотр и уход ребенка в образовательной организации.

2.7 В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, на первого ребенка не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

3.Порядок внесения родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.

3.1 Плата за присмотр и уход вносится родителями по квитанциям, выданными МУ РЦО, путем безналичного перечисления кредитной организации на лицевой счет образовательной организации до 18 числа каждого месяца.

3.2 В случае не поступления оплаты за присмотр и уход за детьми МБДОУ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями и организацией.

3.3 Возврат излишне перечисленной суммы родителям (в случае выбытия ребенка) производится на основании их заявления путем безналичного перечисления МУ РЦО.

3.4 Ответственность за своевременное поступления родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ возлагается на его руководителя.

4. Контроль за поступление и использование денежных средств родительской платы

4.1 Расходование денежных средств родительской платы производится в соответствии с требованиями федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности муниципальной образовательной организации.

4.2 Контроль за правильным своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель муниципальной образовательной организации.

5. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

5.1 Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания в размере 80%.

5.2 Остаток средств в размере 20% после оплаты расходов на организацию питания детей направляется на оплату расходов за присмотр и уход за детьми (комплекс мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение личной гигиены и режима дня детей), за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования и расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций.